



WILLIG
TRANSPORTLOGISTIK



Als mittelständiges Transportlogistikunternehmen, das sich seit über 35 Jahren sehr stark am Markt behauptet, suchen wir zur Verstärkung unseres Büroteams eine/n

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Hauptaufgabengebiet erstreckt sich auf:

- Bearbeitung von Rollkarten / Auftragskarten
- Datenerfassung per EDV-Anlage
- Portalpflege
- Büro- und Verwaltungsaufgaben

Disponent / Tourenbetreuer (m/w/d)

Ihr Hauptaufgabengebiet erstreckt sich auf:

- die telefonische und persönliche Betreuung und Abwicklung der Touren
- die Einsatzplanung von Fahrern und Fahrzeugen für die Tagestouren
- Büro- und Verwaltungsaufgaben

Sie verfügen idealerweise über folgende Voraussetzung/en:

- Kaufmännische Berufsausbildung (gerne auch Umschüler/innen)
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten und Aufgaben

Als Familienunternehmen bieten wir Ihnen, neben einer schlanken Hierarchie, ein gutes Betriebsklima, eine leistungsgerechte Bezahlung, eine umfangreiche Einarbeitung sowie einen unbefristeten Arbeitsvertrag!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

Willig Transportlogistik
Personalabteilung
Stübeweg 58 - 79108 Freiburg
✉: anna-lena.willig@willig-logistik.de
☎: 0761-503689232