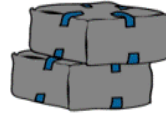


**WILLIG**  
TRANSPORTLOGISTIK



Als mittelständiges Transportlogistikunternehmen, das sich seit über 35 Jahren sehr stark am Markt behauptet, suchen wir zur Verstärkung unseres Büroteams eine/n

## **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)**

Ihr Hauptaufgabengebiet erstreckt sich auf:

- Bearbeitung von Rollkarten / Auftragskarten
- Datenerfassung per EDV-Anlage
- Portalpflege
- Büro- und Verwaltungsaufgaben

## **Disponent / Tourenbetreuer (m/w/d)**

Ihr Hauptaufgabengebiet erstreckt sich auf:

- die telefonische und persönliche Betreuung und Abwicklung der Touren
- die Einsatzplanung von Fahrern und Fahrzeugen für die Tagestouren
- Büro- und Verwaltungsaufgaben

### **Sie verfügen idealerweise über folgende Voraussetzung/en:**

- Kaufmännische Berufsausbildung (gerne auch Umschüler/innen)
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten und Aufgaben

**Als Familienunternehmen bieten wir Ihnen, neben einer schlanken Hierarchie, ein gutes Betriebsklima, eine leistungsgerechte Bezahlung, eine umfangreiche Einarbeitung sowie einen unbefristeten Arbeitsvertrag!**

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an:

Willig Transportlogistik  
Personalabteilung  
Stübeweg 58 - 79108 Freiburg  
✉: [anna-lena.willig@willig-logistik.de](mailto:anna-lena.willig@willig-logistik.de)  
☎: 0761-503689232